

ANUNȚ DE SELECȚIE

Inspectoratul Școlar Județean Iași
în calitate de beneficiar al proiectului
"Școli prietenoase în comunități implicate", Cod SMIS 106616

anunță scoaterea la concurs a următorului post/expert

I. INFORMAȚII PROIECT

Inspectoratul Școlar Județean Iași, în calitate de beneficiar, implementează în perioada 29.05.2018-28.05.2021, împreună cu partenerii Asociația HOLTIS și Fundația COTE, proiectul "Școli prietenoase în comunități implicate", Cod SMIS 106616, în cadrul competiției/ apelului de proiecte "ȘCOALĂ PENTRU TOȚI" - POCU/74/6/18/18/ Operațiune compozită OS. 6.2, 6.3, 6.4, 6.6, în valoare de 8.000.787,97 lei.

Obiectivul general: Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, a 940 de copii ante-preșcolari, preșcolari, școlari și tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie, din 5 comunități dezavantajate socio-economic din mediul rural și urban din județul Iași, într-o perioadă de 36 de luni.

Principalele activități ale proiectului: A1. Management de proiect; A2. Derularea unei campanii de informare și conștientizare locală a importanței educației și valorilor incluziunii sociale; A3. Asigurarea de servicii și programe educaționale pentru copiii de vârstă ante-preșcolară, preșcolară și pentru tineri/adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie, în vederea prevenirii și reducerii părăsirii timpurii a școlii; A4. Asigurarea accesului la servicii educaționale, prin abordarea nevoilor copiilor/tinerilor/adulților și familiilor lor; A5. Formarea resurselor umane din școli în vederea furnizării unor programe educaționale relevante și de calitate; A6. Formarea resurselor umane din școli în vederea furnizării unor programe educaționale relevante și de calitate; A7. Evaluarea impactului, eficienței și progresului activităților desfășurate în cadrul proiectului, asupra grupurilor țintă; A8. Activități suport proiect.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta expertul potrivit Tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Denumire poziție	Număr poziții	Descriere activitate și cerințe poziție
1	Tutore "A două șansă" secundar, aria curriculară matematică și științe/Răducăneni	1	Anexa 1

Conform Ordin nr.3920/08.06.2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) are cel puțin 3ani experiență în domeniul educației;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Anexat prezentului anunț sunt Cerințele Fișei Postului pentru fiecare din posturile prezentate mai sus (Anexa 1).

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa A la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;

- **Ghidul solicitantului** condiții specifice de accesare a fondurilor Programul „ȘCOALĂ PENTRU TOȚI”, Apelul de proiecte nr. 4, Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 6, Prioritatea de investiții 10i Obiective Specifice (O.S.) 6.2, 6.3, 6.4, 6.6.

VII. MODALITATEA DE DEPUERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Inspectoratului Școlar Județean Iași, str. Nicolae Bălcescu nr. 26, registratură (în zilele lucrătoare, între orele 08-16), în plic închis cu mențiunea „**Candidatură expert 106616**” până la data de **21.10.2020, ora 16.00**.

Candidaturile transmise după data limită (zi și oră) indicată în anunțul de selecție (atât în format hârtie la registratura ISJ Iași, cât și pe adresa de email), precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea următoarelor etape, astfel:

- a) Proba de evaluare a dosarelor
Probă eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;
- b) Interviu;

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu Inspectoratului Școlar Județean Iași în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviuul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspectoratului Școlar Județean Iași /pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa <http://www.isjiasi.ro/>, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor (conform calendarului de desfășurare a probelor).

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Iași / pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa <http://www.isjiasi.ro/>, în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, precum și pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa <http://www.isjiasi.ro/> în termen de maxim 1 zi lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
8 octombrie - 21 octombrie 2020	Depunerea dosarelor
22 octombrie 2020	Realizarea evaluării dosarelor
23 octombrie 2020 ora 16	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
26 octombrie 2020 (ora 8-16)	Depunerea eventualelor contestații
27 octombrie 2020	Soluționarea eventualelor contestații
28 octombrie 2020	Interviul
29 octombrie 2020, ora 14	Afișarea rezultatelor finale

Menționăm că validarea experților declarați admiși în urma procedurii de selecție a Inspectoratului Școlar Județean Iași va fi efectuată de către Organismul Intermediar al Programului Operațional Capital Uman.

Afișat astăzi 07.10.2020, la sediul și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Iași

Reprezentant legal,

Contabil Șef,

Dr. Adriana PETANASE



Adriana Petanase

Manager proiect,
Prof. dr. Genoveva Aurelia FARCAȘ

Genoveva Aurelia Farcaș

Vizat,
Cons. jur. Ion CREANGĂ

Ion Creangă

Str. N. Bălcescu nr. 26, 700117, Iași
Tel: +40 (0)23226 80 14
Fax: +40 (0)23226 77 05
www.isjiasi.ro

ANEXA 1 - Termeni de referință expert

Denumire poziție: expert învățământ - Tutore "A doua șansă" secundar, aria curriculară matematică și științe/Răducăneni

Domeniul: Învățământ

Codul ocupației: 234101

Număr poziții: 1

Perioada estimată pentru începerea activității: 10.11.2020 (până la finalizarea proiectului, , (maxim 20 de ore pe lună, conform raportului de activitate)

Descriere activitate:

Rolul în proiect / descriere:

- Organizarea/ desfășurarea programului A doua șansă cu tinerii/adulții înscriși în proiect;
- Întocmește și actualizează periodic orarul programului, realizează planificări calendaristice.
- Responsabil cu realizarea materialelor de lucru și livrarea sesiunilor educaționale pentru modulele specifice programelor de tip A doua șansă: matematică și științe.
- Actualizează prezența tinerilor/adulților la sesiunile de lucru;
- Participă la cursurile de formare specifice programului A doua șansă;
- Întocmește lunar fișa de pontaj și raportul de activitate, conform anexelor tip.

Atribuții:

- să se ocupe de cunoașterea întocmai a atribuțiilor ce îi revin în cadrul proiectului, pentru activitățile prevăzute în proiect;
- să cunoască reglementările din Ghidul solicitatului condiții generale / condiții specifice și actualizările pe perioada implementării proiectului;
- să colaboreze cu echipa de implementare a proiectului și să informeze periodic pe managerul de proiect privind stadiul realizării acțiunilor planificate și a rezultatelor obținute;
- să ia decizii flexibile cu privire la pașii de urmat;
- să ia parte la întruniri cu echipa managerială;
- să anunțe de îndată managerul de proiect de orice neregulă constatată;
- să manifeste disponibilitate către dialog, receptivitate, calm, tact în relațiile de serviciu;
- să respecte cu strictețe regulile de S.S.M. privind securitatea în muncă și normele P.S.I. atunci când desfășoară activități în cadrul proiectului;
- expertul va desfășura activitatea în așa fel încât să nu expună la pericole de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana proprie sau alți colegi din echipa de implementare.
- planifică, evaluează conținutul lecției, materialele didactice și metodele de instruire;
- selectează și utilizează materiale didactice, echipamente/ instrumente necesare lecției și proiectelor didactice desfășurate la clasă;
- stabilește obiectivele operaționale ale lecției în raport cu scopul vizat și în funcție de timpul de instruire afectat;
- stabilește conținutul activității în conformitate cu programa școlară și cu manualele alese și realizează proiectul didactic/planul de lecție;

- determină cerințele de pregătire ale cursanților, alege strategii didactice adecvate și creează situații interactive de învățare;
- transmite informații cu caracter instructiv educativ, selectate și adaptate la obiectivele stabilite în programă, precum și la posibilitățile de învățare și nivelul de pregătire al cursanților;
- monitorizează și evaluează progresul cursanților și acordă calificative;
- organizează planul de pregătire suplimentară a cursanților în raport cu nevoile de dezvoltare ale acestora;
- stabilește potențialul de excelență al cursanților și propune teme individuale de studiu pentru cursanților care manifestă interes față de materia predată;
- verifică însușirea corectă de către cursanți a informațiilor transmise prin administrarea de teste orale, scrise sau de performanță și analiza rezultatelor obținute;
- revizuieste metodele și strategiile de învățare în raport cu progresul realizat de către cursanți și dezvoltă strategii alternative de învățare;
- consiliază cursanții în legătură cu alternativele educaționale și/sau profesionale în funcție de interesele, abilitățile și opțiunile individuale;
- dezvoltă și susține activități în afara programei școlare;
- participă la cursuri și programe de formare care au ca obiectiv dezvoltarea personală și a activităților instructiv educative;
- să manifeste disponibilitate către dialog, receptivitate, calm, tact în relațiile de serviciu;
- să răspundă la toate solicitările venite din partea echipei de proiect pentru îndeplinirea unor sarcini conforme fișei postului;
- să manifeste grijă deosebită în mînuirea și utilizarea materialelor și echipamentelor pe care le are în primire pentru a evita avarierea, distrugerea sau pierderea lor;
- să fie cinstit, loial și disciplinat, dând dovadă în toate împrejurările de o atitudine civilizată și corectă față de toate persoanele cu care vine în contact;
- angajatul va desfășura activitatea în așa fel încât să nu expună la pericole de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana proprie sau alți angajați, în conformitate cu pregătire și instruirea în domeniul protecției muncii primită de la angajatorul său.
- să răspundă la toate solicitările venite din partea echipei de proiect pentru îndeplinirea unor sarcini conforme fișei postului;
- să manifeste grijă deosebită în mînuirea și utilizarea materialelor și echipamentelor pe care le are în primire pentru a evita avarierea, distrugerea sau pierderea lor;
- să fie cinstit, loial și disciplinat, dând dovadă în toate împrejurările de o atitudine civilizată și corectă față de toate persoanele cu care vine în contact;
- angajatul va desfășura activitatea în așa fel încât să nu expună la pericole de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana proprie sau alți angajați, în conformitate cu pregătire și instruirea în domeniul protecției muncii primită de la angajatorul său.

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Absolvent studii superioare pedagogice;
- Asistență psihologică pentru creșterea randamentului școlar;
- Implicare în integrarea socială a grupurilor dezavantajate;
- Minim 2 ani experiență în activități didactice.
- Experiență profesională generală de minim 3 ani.

Constituie avantaje:

- Experiență în activități didactice de tip A două șansă, integrare socială a grupurilor dezavantajate;

Abilități:

- Capacitate de lucru în echipă;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor la termenele prevăzute;
- Abilități de comunicare, relaționare și prezentare publică;
- Organizare, planificare și eficiență în gestionarea spațiului și a timpului de muncă;
- Bune capacități de analiza și sinteză;
- Abilități de utilizare a calculatorului : MS Office, Word, Excel, Power Point, etc;
- Disponibilitate pentru deplasări în comunitatea din care provine unitatea școlară;
- Fidelitate și confidențialitate față de obiectivele proiectului.

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa de proiect
conform anunțului de selecție nr.....

pentru proiectul „Școli prietenoase în comunități implicate”,
cod SMIS 2014+: **106616**
beneficiar: **Inspectoratul Școlar Județean Iași**

postul vizat

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN JUDEȚ	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : ____, nr. : _____, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de _____, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de _____ în cadrul proiectului _____, desfășurat de _____, în parteneriat cu ISJ Iași, în perioada: _____

De la	Până la

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de _____ în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	